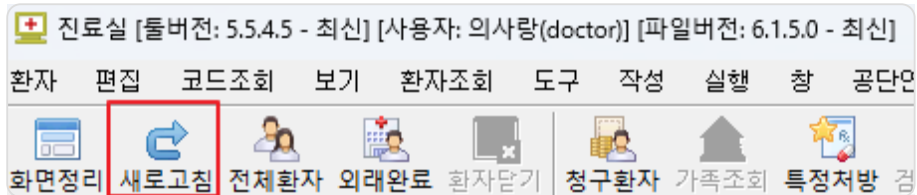


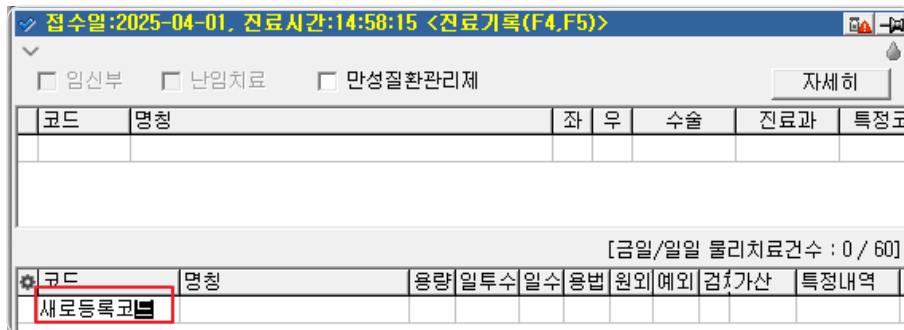
기초자료 등록 코드 진료실 미입력 문제 해결 안내

기초자료에서 새로운 코드를 등록했으나 진료실 처방 창에서 해당 코드가 검색되지 않거나 입력되지 않는 경우, 아래 순서대로 조치해 주시기 바랍니다..

- 1 진료실 상단 아이콘에서 '새로고침' 버튼을 클릭합니다.



- 2 처방 창에서 새로 코드등록한 코드의 사용자코드 전체를 수기로 입력한 후 엔터 키를 누릅니다.



- 3 갱신후에도 오더가 처방되지 않을 경우 기초자료에서 해당 코드의 적용일자를 확인합니다.

- 등록된 코드의 적용일자가 내원일보다 이전이어야 정상적으로 처방됩니다.

- 4 적용일자 수정 후 다시 진료실에서 '새로고침' 후 사용자코드를 수기로 입력 후 엔터를 누릅니다.

- 5 오더가 정상적으로 처방 되는지 확인합니다.

- 새로 등록한 코드는 사용자코드 전체를 수기로 입력해야 하며 자동완성 기능을 사용하려면 진료실 프로그램을 재실행 해야 합니다.